

Министерство здравоохранения Свердловской области
ГАОУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»
(ГАОУЗ СО ПБ №3)

Калинина ул., д. 13, Екатеринбург, 620018
тел. 8 (343) 307-37-73 тел./факс 8 (343) 307-37-71
E-mail: pb3.public@gmail.com; http://пб3.рф
ОКПО 01944393; ОГРН 1026605616993; ИНН/КПП 6663024102/ 668601001

ПРИКАЗ

от «10» января 2022

№ 2

Об организации работы по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГАОУЗ СО ПБ № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Антикоррупционную политику с приложением:

- Реестра (карта) коррупционных рисков ГАОУЗ СО ПБ № 3,
- Перечня должностей работников, связанных с высокими коррупционными рисками,
- Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГАОУЗ СО ПБ № 3 (Приложение № 1);

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАОУЗ СО ПБ № 3 (Приложение № 2);

1.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАОУЗ СО ПБ № 3 (Приложение № 3);

1.4. Положение об информировании работниками ГАОУЗ СО ПБ № 3 работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение № 4);

1.5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 5);

1.6. Положение о «телефоне доверия» (Приложение № 6).

2. Ответственность за организацию работы по противодействию коррупции возлагаю на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Гордеева И.Ю.

3. Ответственность за работу по профилактике коррупции возлагаю на начальника кадрово-юридического отдела Лаптеву Е.А.

4. Ответственность за выполнение в структурных подразделениях профилактических мероприятий по недопущению коррупционных нарушений, а также за

выполнение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных нарушений, возлагаю на руководителей структурных подразделений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Токар', written in a cursive style.

А.А. Токар



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3» (далее - ГАУЗ СО ПБ № 3) – рамочный документ, определяющий основные подходы к реализации антикоррупционных мер. Представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3, на основании которого осуществляется подготовка локальных нормативных актов ГАУЗ СО ПБ № 3 в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика ГАУЗ СО ПБ № 3 и локальные нормативные акты ГАУЗ СО ПБ № 3 в сфере предупреждения коррупции, а также возлагаемые в связи с этим на работников антикоррупционные стандарты должны соответствовать закрепленным в Конституции Российской Федерации правам и законным интересам работников, в частности, праву на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также учитывать, что права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только федеральным законом.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным правовым актом ГАУЗ СО ПБ № 3, обязательным для всех работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», требованиях Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и подготовлено с учетом Методических

рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические материалы по предупреждению коррупции в организациях), нормативных правовых актов Свердловской области, Устава ГАУЗ СО ПБ № 3 и других локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Целью антикоррупционной политики является разработка и осуществление мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных нарушений в деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3, снижение рисков коррупционных проявлений и формирование у работников ГАУЗ СО ПБ № 3 независимо от занимаемой ими должности этических стандартов антикоррупционного поведения и стойкого неприятия коррупционных практик.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

2.2.1. Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников и обеспечивающих минимизацию имущественного и репутационного ущерба ГАУЗ СО ПБ № 3 путем предотвращения коррупционных действий.

2.2.2. Установление перечня реализуемых ГАУЗ СО ПБ № 3 антикоррупционных стандартов, правил и процедур, направленных на предупреждение коррупции.

2.2.3. Разъяснение работникам ГАУЗ СО ПБ № 3, контрагентам, взаимодействующим с ГАУЗ СО ПБ № 3, основных требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Антикоррупционной политики.

2.2.4. Формирование у работников ГАУЗ СО ПБ № 3, а также у контрагентов, взаимодействующих с ГАУЗ СО ПБ № 3, единообразного понимания Антикоррупционной политики.

2.2.5. Формирование у работников ГАУЗ СО ПБ № 3 нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2.6. Определение порядка соблюдения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 антикоррупционных стандартов, правил и процедур, контроля их исполнения и применения мер ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

2.2.7. Обеспечение выполнения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 норм антикоррупционного поведения.

3. Основные понятия, используемые в Антикоррупционной политике

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, других физическим лицам, совершение указанных деяний от имени или в интересах

юридического лица (часть 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Взятка – получаемые или передаваемые по указанию должностного лица иному физическому лицу или юридическому лицу лично или через посредника материальные ценности в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому лицу или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (статья 1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, регламентированных внутренними документами правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник ГАУЗ СО ПБ № 3 – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с

указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (статья 15 Трудового кодекса Российской Федерации).

Контрагент организации – юридическое или физическое лицо, с которым организация вступила или вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Антикоррупционная оговорка, согласно которой стороны, их аффилированные лица, работники или посредники при исполнении своих обязательств по контракту не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Антикоррупционный комплаенс - это система мер внутри организации, направленная на предотвращение или профилактику совершения коррупционных преступлений сотрудниками организации. Антикоррупционный комплаенс снижает риски совершения антикоррупционных правонарушений. Кроме того, вероятность вовлечения организации через ее сотрудников в ситуации, связанные с риском нарушения законодательства или потерей репутации.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики требованиям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.2. Принцип личного примера руководства ГАУЗ СО ПБ № 3 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников ГАУЗ СО ПБ № 3 в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах и их результатах, активного участия в формировании антикоррупционного сознания и поведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

4.4. Принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей Антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на выполнение антикоррупционных мер.

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников ГАУЗ СО ПБ № 3 вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.6. Принцип открытости и прозрачности хозяйственной и иной деятельности путем информирования контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах, правилах и процедурах.

4.7. Принцип регулярного мониторинга коррупционных рисков, порядка исполнения антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их выполнением.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3

Работники ГАУЗ СО ПБ № 3:

5.1. Исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

5.2. Исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3.

5.3. Исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личностных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций.

5.4. Соблюдают нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, установленные Кодексом этики и служебного поведения работника ГАУЗ СО ПБ № 3.

5.5. Работники, включенные в перечень должностей с коррупционными рисками, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.6. Воздерживаются от поведения, которое может вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГАУЗ СО ПБ № 3.

5.7. Уведомляют руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.8. Исключают действия, связанные с получением подарков (за исключением случаев дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными подарками и другими официальными мероприятиями), а также вознаграждения (денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание услуг имущественного характера либо предоставление имущественных прав) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5.9. Воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности.

5.10. Несут ответственность за нарушение требований антикоррупционного законодательства, локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3.

6. Сфера применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

6.1. Настоящая Антикоррупционная политика распространяется на работников ГАУЗ СО ПБ № 3, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. Соблюдение настоящей Антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда обязанности закреплены или в соответствующих соглашениях и договорах с ГАУЗ СО ПБ № 3, или следуют из законодательства Российской Федерации, или следуют из внутренних документов ГАУЗ СО ПБ № 3.

7. Трудовые функции, включаемые в должностную инструкцию, лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

7.1. Руководитель ГАУЗ СО ПБ № 3:

7.1.1. Организует разработку и принятие локальных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение антикоррупционных мероприятий.

7.1.2. Организует проведение на регулярной основе оценки коррупционных рисков.

7.1.3. Утверждает планы мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3 (далее – Корпоративный план) и осуществляет контроль их исполнения.

7.1.4. Организует мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики.

7.1.5. Назначает заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупции).

7.1.6. Соблюдает порядок согласования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, установленный федеральными законами, нормативными актами Свердловской области.

7.1.7. Определяет перечень должностей с коррупционными рисками, которые подают Декларацию о конфликте интересов.

7.1.8. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в деятельности работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.1.9. Организует работу, направленную на выявление заинтересованности работников при осуществлении закупок, которое приводит или может привести к конфликту интересов.

7.1.10. В случае возникновения конфликта интересов уведомляет об этом Наблюдательный совет ГАУЗ СО ПБ № 3, уполномоченный исполнительный орган государственный орган государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений (Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области).

7.1.11. Обеспечивает защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.1.12. Назначает проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками ГАУЗ СО ПБ № 3, а также по фактам коррупционных проявлений со стороны контрагентов, взаимодействующих с ГАУЗ СО ПБ № 3, и принимает окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

7.1.13. Координирует взаимодействие лица, ответственного за профилактику коррупции с федеральными органами государственной власти, государственными органами Свердловской области, а также институтами гражданского общества, участвующим в реализации Антикоррупционной политики.

7.1.14. Принимает решение об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников ГАУЗ СО ПБ № 3 к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.15. Рассматривает отчеты о результатах применения Антикоррупционной политики и эффективности ее реализации, выполнения плана мероприятий, предусмотренных Корпоративным планом, принимает решение о необходимости пересмотра и внесении в них необходимых корректировок.

7.1.16. Организует обучение заместителя руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупции, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

7.1.17. Отвечает за организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.1.18. Принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.1.19. Представляет представителю работодателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (пункт 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

7.1.20. Сообщает о своей заинтересованности в сделке Наблюдательному совету ГАУЗ СО ПБ № 3 или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

7.2. Заместитель руководителя, курирующий вопросы противодействия коррупции:

7.2.1. Организует проведение правовых, профилактических, аналитических и иных мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2.2. Организует исполнение работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 и лицом, ответственным за профилактику коррупции, мероприятий Корпоративного плана, антикоррупционных стандартов, правил и процедур, осуществляет контроль их исполнения.

7.2.3. Осуществляет рассмотрение сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 и иных лиц о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.2.4. Организует работу по созданию подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАУЗ СО ПБ № 3 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – сеть «Интернет») и его своевременному наполнению (приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 53н).

7.2.5. Рассматривает отчеты о результатах применения Антикоррупционной политики и эффективности ее реализации, выполнения плана мероприятий, предусмотренных Корпоративным планом, представляет их руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3 с проектом пересмотра или внесении в них необходимых корректировок.

7.2.6. Сообщает о своей заинтересованности в сделке в Наблюдательный совет ГАУЗ СО ПБ № 3 или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

7.3. Лицо (лица), ответственное (ответственные) за профилактику коррупции:

7.3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3 проекты локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ГАУЗ СО ПБ № 3 по противодействию коррупции.

7.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3 Корпоративный план.

7.3.3. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 или контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.3.4. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением трудовых обязанностей, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, зачисления средств, вырученных от его реализации.

7.3.5. Осуществляет передачу подарков материально ответственному лицу с составлением акта приема-передачи подарка.

7.3.6. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3.7. Принимает участие в проведении проверок по фактам коррупционных проявлений в деятельности работников ГАУЗ СО ПБ № 3. Подготавливает мотивированное заключение по результатам рассмотрения сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о возникновении или возможном конфликте интересов.

7.3.8. Подготавливает мотивированное заключение по результатам рассмотрения сообщений работников ГАУЗ СО ПБ № 3 о возникновении или возможном конфликте интересов.

7.3.9. Взаимодействует с представителями правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов при расследовании коррупционных и иных правонарушений, совершенных работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 или контрагентами, взаимодействующими с ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.3.10. Проводит работу по своевременному размещению на официальном сайте Организации в подразделе «Противодействие коррупции» сведений, документов и материалов (Приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н).

7.3.11. Проводит мероприятия по антикоррупционному просвещению работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.3.12. Проводит в индивидуальном порядке консультирование работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе в конфиденциальном порядке.

7.3.13. Доводит до сведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3 под подпись требования локальных правовых актов, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры.

7.3.14. Проводит на регулярной основе оценку коррупционных рисков.

7.3.15. Проводит мониторинг хода и эффективности применения Антикоррупционной политики.

7.3.16. Ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, составляет отчет о результатах реализации Корпоративного плана, направляет отчет на рассмотрение заместителю руководителя, курирующему вопросы противодействия коррупции.

7.3.17. Вносит (по необходимости) предложения по совершенствованию Антикоррупционной политики.

7.3.18. Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает отчет о результатах реализации Корпоративного плана на официальном сайте ГАУЗ СО ПБ № 3 в сети Интернет.

7.4. Руководители структурных подразделений:

7.4.1. Проводят контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками соответствующего структурного подразделения.

7.4.2. В целях недопущения неофициальной отчетности и использования поддельных документов на постоянной основе осуществляют проведение проверок на предмет подлинности документов по направлениям деятельности.

7.4.3. Проводят в соответствующих структурных подразделениях регулярных (не реже 1 раза в квартал) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

7.4.4. Контролируют соблюдение работниками норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, установленных Кодексом этики и служебного поведения работника ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.4.5. Проводят профилактические мероприятия на предмет исключения работниками соответствующего структурного подразделения поведения, которое может вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГАУЗ СО ПБ № 3.

7.4.6. Предпринимают меры к исключению в соответствующем структурном подразделении действий, связанных:

- с влиянием каких-либо личностных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками трудовых обязанностей;
- с получением подарков (за исключением случаев дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными подарками и другими официальными мероприятиями), а также вознаграждения (денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание услуг имущественного характера либо предоставление имущественных прав) в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.4.7. Обеспечивают отказ работников соответствующего структурного подразделения от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности.

8. Обязанности работников ГАУЗ СО ПБ № 3 по предупреждению и противодействию коррупции

На работников ГАУЗ СО ПБ № 3 вне зависимости от занимаемой должности выполняемых функций, распространяются следующие требования:

8.1. Знать и соблюдать положения Антикоррупционной политики, принимаемых в соответствии с ней локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3, требования законодательства в сфере противодействия коррупции, руководствоваться ими в процессе осуществления противодействия коррупции.

8.2. Не допускать:

- совершения коррупционных правонарушений и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений при реализации трудовых обязанностей, в том числе в интересах или от имени ГАУЗ СО ПБ № 3;

- совершения действий, которые могут быть восприняты другими работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 или контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3, в том числе представителями государственных и муниципальных органов как предложение или обещание дать или получить взятку, оказать посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе том числе от имени ГАУЗ СО ПБ № 3, угроза злоупотребления должностными полномочиями в корыстных целях;

- получения подарков (за исключением случаев дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями), а также вознаграждения (денег, ценных подарков или иного имущества, оказание услуг имущественного характера, либо предоставление имущественных прав) в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- использование материально-технических средств ГАУЗ СО ПБ № 3 в личных целях, включая использование транспортных средств и средств связи, не использовать служебные командировки для решения личных дел, не связанных с интересами ГАУЗ СО ПБ № 3, либо не с той целью, которая указана в служебном задании.

8.3. Незамедлительно информировать руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции, лицо, ответственное за профилактику коррупции и(или) непосредственного начальника:

- обо всех случаях обращения каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- о возможности возникновения или возникновении заинтересованности работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 в совершении тех или иных действий, в том числе сделок;
- о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГАУЗ СО ПБ № 3, контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3 или иными лицами.

9. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в ГАУЗ СО ПБ № 3

9.1. Проведение оценки коррупционных рисков в ГАУЗ СО ПБ № 3 не реже 1 раза в год:

- подготовка карты коррупционных рисков ГАУЗ СО ПБ № 3 (Приложение № 1);
- утверждение руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3 перечня должностей работников, связанных с высокими коррупционными рисками (Приложение № 2), его актуализация;
- формирование Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГАУЗ СО ПБ № 3 и утверждение руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3 (Приложение № 3);
- включение обязанностей по предупреждению коррупции в трудовые договоры работников ГАУЗ СО ПБ № 3.

9.2. Формирование Корпоративного плана в ГАУЗ СО ПБ № 3. План мероприятий по противодействию коррупции утверждается руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3, содержит указания на лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, и сроки их проведения.

9.3. Внедрение антикоррупционных стандартов, правил и процедур, утвержденных локальными правовыми актами ГАУЗ СО ПБ № 3, в целях формирования и антикоррупционного сознания у работников ГАУЗ СО ПБ № 3 и контрагентов ГАУЗ СО ПБ № 3.

9.4. Доведение до сведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3 под подпись требований локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3, устанавливающих антикоррупционные стандарты, правила и процедуры.

9.5. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников ГАУЗ СО ПБ № 3 с целью разъяснения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, требований локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3, ответственности за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение антикоррупционных стандартов, правил и процедур, ознакомление с судебной практикой по делам, связанным с привлечением к ответственности за коррупционные преступления.

9.6. Антикоррупционное консультирование работников ГАУЗ СО ПБ № 3 осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за профилактику коррупции, в том числе в конфиденциальном порядке.

9.7. Размещение на официальном сайте ГАУЗ СО ПБ № 3 в сети Интернет информации в подразделе «Противодействие коррупции» сведений, документов и материалов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями

антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов ГАУЗ СО ПБ № 3 по противодействию коррупции (Приказ Минтруда России от 07.10.2003 № 530н).

9.8. Обеспечение функционирования адреса электронной почты для сообщения информации о коррупционных проявлениях в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя ГАУЗ СО ПБ № 3.

9.9. Проведение внутреннего аудита за использованием финансовых, материально-технических средств ГАУЗ СО ПБ № 3, проверки экономической обоснованности при закупке товаров, работ и услуг проводится уполномоченными должностными лицами в установленном законодательством порядке, в том числе:

9.9.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3 по предупреждению и выявлению таких нарушений, как составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленно срока и иных нарушений;

9.9.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных расходов, услуг, предоставление иных ценностей либо благ работникам ГАУЗ СО ПБ № 3, контрагентам;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ГАУЗ СО ПБ № 3 или плату для данного вида услуг;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами;
- иные обстоятельства.

9.10. Проведение проверок исполнения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 антикоррупционных стандартов, правил и процедур проводится на основании поручения руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 при поступлении информации из государственных и муниципальных органов, средств массовой информации, обращений физических и юридических лиц. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

По результатам проведенной проверки лицом, ответственным за профилактику коррупции, руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3 представляется доклад, в котором содержатся выводы о наличии или отсутствии нарушения антикоррупционных стандартов, правил и процедур в действиях работника ГАУЗ СО ПБ № 3, а также о наличии или отсутствии оснований для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

На основании представленного доклада руководитель ГАУЗ СО ПБ № 3 принимает решение о применении дисциплинарного взыскания.

9.11. Проведение проверок контрагентов в целях снижения риска вовлечения ГАУЗ СО ПБ № 3 в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о

потенциальных контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

9.12. Информирование контрагентов ГАУЗ СО ПБ № 3 перед заключением сделки о принципах Антикоррупционной политики.

9.13. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3, антикоррупционной оговорки.

9.14. Взаимодействие с институтами гражданского общества (профессиональные союзы) по вопросам:

- проведения Антикоррупционной политики в ГАУЗ СО ПБ № 3 и повышения открытости в ее деятельности;

- нарушения руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3, руководителем структурного подразделения ГАУЗ СО ПБ № 3, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения.

9.15. Взаимодействие с правоохранительными органами, учредителем, Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области по вопросам:

- информирования о случаях обращения к работнику ГАУЗ СО ПБ № 3 каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- оказания поддержки в выявлении и расследовании фактов коррупции ГАУЗ СО ПБ № 3.

10. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

10.1. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за несоблюдение антикоррупционных стандартов, правил и процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ГАУЗ СО ПБ № 3.

10.2. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3, нарушившие требования антикоррупционного законодательства, локальные правовые акты ГАУЗ СО ПБ № 3 по противодействию коррупции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, локальными правовыми актами в ГАУЗ СО ПБ № 3.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

11.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупции, осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности применения Антикоррупционной политики, контроль исполнения Корпоративного плана.

11.2. По результатам отчета о результатах реализации Корпоративного плана, руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3 принимается решение о необходимости пересмотра Антикоррупционной политики и корректировки Корпоративного плана.

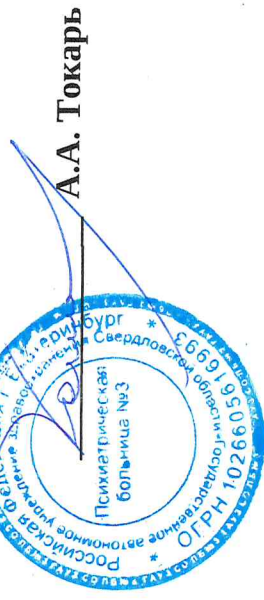
11.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики возможен в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательства

Российской Федерации о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ГАУЗ СО ПБ № 3.

11.4. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников, в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться при осуществлении деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике ГАУЗ СО ПБ № 3,
утвержденной приказом главного врача от 10.01.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ СО ПБ № 3



**Реестр (карта) коррупционных рисков ГАУЗ СО ПБ № 3
по состоянию на 10.01.2022**

Направление деятельности (бизнес-процесс) Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организация деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	Информационная открытость ГАУЗ СО ПБ № 3. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение коллективного (главный врач, заместители главного врача) собеседования при приеме на работу.
Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит	Главный врач, заместители главного врача, главный	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГАУЗ СО ПБ № 3. Ознакомление с

	официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалисты отделов (экономисты, бухгалтеры, юристы, консультанты, специалисты по кадрам)	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений,	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Оказание не служебных услуг, дарение подарков (за исключением подарков, предусмотренных Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ СО ПБ № 3) должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и организациях		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ГАУЗ СО ПБ № 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3.
Принятие решений об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Нецелевое использование средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов при использовании на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии,	Организация работы по контролю деятельности структурных

<p>ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	<p>материально ответственные лица</p>	<p>подразделений с участием представителей структурных подразделений ГАУЗ СО ПБ № 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3.</p>
<p>Осуществление закупок для нужд ГАУЗ СО ПБ № 3</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное уклонение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ о проведении мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; сговор с контрагентом.</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по экономике, главный бухгалтер, работники контрактной службы</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ СО ПБ № 3 требований при размещении заказов, заключении договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ГАУЗ СО ПБ № 3, участвующим в процедурах размещения заказов, заключении договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3. Осуществление контроля деятельности структурных подразделений при планировании и осуществлении закупок.</p>
<p>Оформление документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в справках, выдаваемых гражданам</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, руководители</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля</p>

		<p>структурных подразделений, работники, ответственные за оформление документов</p>	<p>исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Расчет заработной платы</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер по расчетам, работники, ответственные за составление табелей учета рабочего времени, работники ПЭО и ОЗ и КЮО, осуществляющих проверку табелей учета рабочего времени, руководители структурных подразделений</p>	<p>Использование средств на оплату в строгом соответствии с Положением по оплате труда. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3.</p>
<p>Владение, использование и распоряжение имуществом ГАУЗ СО ПБ № 3</p>	<p>Сдача имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, начальник АХО</p>	<p>Контроль использования имущества. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Получение и расходование пенсий по доверенностям пациентов, находящихся на стационарном лечении (приобретение продуктов, одежды, средств гигиены, оплата коммунальных услуг и др.)</p>	<p>Использование денежных средств пациентов в личных целях</p>	<p>Работники социальной службы (кроме ассистента по оказанию технической помощи), руководители и старшие медицинские сестры стационарных отделений</p>	<p>Внедрение системы контроля деятельности руководителей и старших медицинских сестер стационарных структурных подразделений, работников социальной службы. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ СО ПБ № 3



**Перечень должностей работников,
связанных с высокими коррупционными рисками**

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по медицинской части
3. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4. Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтеры
6. Главная медицинская сестра
7. Руководители структурных подразделений
8. Врач-(специалист)
9. Старшая медицинская сестра
10. Провизор
11. Фармацевт
12. Заведующий социальной службой
13. Специалист по социальной работе
14. Помощник специалиста по социальной работе
15. Специалист по закупкам
16. Экономист
17. Начальник кадрово-юридического отдела
18. Юрисконсульт
19. Специалист по кадрам
20. Специалист по охране труда
21. Начальник штаба ГО и МР
22. Начальник АХО
23. Заведующий хозяйством
24. Заведующий производством

Приложение № 3 к Антикоррупционной политике ГАУЗ СО ПБ № 3,
утвержденной приказом главного врача от 10.01.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГАУЗ СО ПБ № 3

А.А. Токарь



**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
на 2022 год**

Направление деятельности	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов и декларация намерений	Информирование и контроль следования работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 утвержденному Кодексу этики и служебного поведения.	постоянно	Руководители структурных подразделений
	Информирование и контроль исполнения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	постоянно	
Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	Информирование и контроль исполнения работниками ГАУЗ ПБ № 3 правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	постоянно	Заместитель главного врача, курирующий вопросы противодействия
	Информирование и контроль исполнения работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 Положения об информировании работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно	
	Информирование и контроль исполнения утвержденной процедуры информирования работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	постоянно	

	<p>(механизмов «обратной связи»).</p> <p>Информирование и контроль исполнения утвержденной процедуры информирования работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Информирование и исполнение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3 от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p> <p>Информирование работников о нормативных документах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в год</p>	<p>коррупции</p> <p>Лицо, ответственное за профилактику коррупции</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>			
<p>Обеспечение соответствия внутренней системы требованиям Антикоррупционной политики</p>		<p>По заявкам</p> <p>1 раз в квартал</p>	
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение анализа работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	<p>1 раз в год (4-й квартал)</p> <p>1 раз в год (4-й квартал)</p>	<p>Заместитель главного врача, курирующий вопросы противодействия коррупции</p>

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ СО ПБ № 3



А.А. Токарь

КОДЕКС ЭТИКИ и СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3 (далее – Кодекс) представляет совокупность общих принципов основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в ГАУЗ СО ПБ № 3 независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в ГАУЗ СО ПБ № 3, проводится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса РФ.

Целью Кодекса является установление правил служебного поведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3 для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственной нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ГАУЗ СО ПБ № 3, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам в ГАУЗ СО ПБ № 3.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник ГАУЗ СО ПБ № 3 должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника ГАУЗ СО ПБ № 3 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работники ГАУЗ СО ПБ № 3 несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **работники организации** – лица, состоящие с ГАУЗ СО ПБ № 3 в трудовых отношениях;
- **личная заинтересованность** – возможность получения работником ГАУЗ СО ПБ № 3 в связи с исполнением должностных обязанностей доходов или денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц;
- **служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников ГАУЗ СО ПБ № 3 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам ГАУЗ СО ПБ № 3, клиентов ГАУЗ СО ПБ № 3, деловых партнеров;
- **конфликт интересов, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 283-ФЗ «О противодействии коррупции»**, – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- **клиент организации** – юридическое или физическое лицо, которому организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- **деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников ГАУЗ СО ПБ № 3

Деятельность ГАУЗ СО ПБ № 3, работников ГАУЗ СО ПБ № 3 основывается на следующих принципах:

3.1. Законность: работники ГАУЗ СО ПБ № 3 осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом.

3.2. Приоритет прав и законных интересов ГАУЗ СО ПБ № 3, пациентов, деловых партнеров: работники исходят из того, что права и законные интересы ГАУЗ СО ПБ № 3, пациентов, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности.

3.3. Профессионализм: ГАУЗ СО ПБ № 3 принимает необходимые меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. Независимость: работники ГАУЗ СО ПБ № 3 в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам пациентов, деловых партнеров.

3.5. Добросовестность: работники ГАУЗ СО ПБ № 3 обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к пациентам, деловым партнерам.

ГАУЗ СО ПБ № 3 обеспечивает все необходимые условия, позволяющие пациенту, а также организации, контролирующей деятельность ГАУЗ СО ПБ № 3, получать

документы, необходимые для осуществления деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Информационная открытость: ГАУЗ СО ПБ № 3 осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Объективность и справедливое отношение: ГАУЗ СО ПБ № 3 обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем пациентам и деловым партнерам ГАУЗ СО ПБ № 3.

4. Основные правила служебного поведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3

Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 обязаны:

4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГАУЗ СО ПБ № 3;

4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3;

4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах имеющихся полномочий;

4.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении.

4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию.

4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

4.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации ГАУЗ СО ПБ № 3, а также от поведения, (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций,

должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.12. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров организации.

4.13. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГАУЗ СО ПБ № 3, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.14. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.15. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.16. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам организации, деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому (корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника ГАУЗ СО ПБ № 3 недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник ГАУЗ СО ПБ № 3 при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В установленных законодательством РФ случаях работник ГАУЗ СО ПБ № 3 обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 в случаях, установленных законодательством РФ, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения

от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящему Кодексу, локальным нормативным актам организации.

6. Обращение со служебной информацией

Работник ГАУЗ СО ПБ № 3 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Работник ГАУЗ СО ПБ № 3 вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГАУЗ СО ПБ № 3 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.



А.А. Токарь

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ в ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГАУЗ СО ПБ № 3, в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (кроме должности «главный врач») (далее – работники ГАУЗ СО ПБ № 3).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов, а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника ГАУЗ СО ПБ № 3, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо).

1.4 В настоящем Положении используются понятия:

Лица, заинтересованные в совершении ГАУЗ СО ПБ № 3 тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями и гражданами (далее – заинтересованные лица) – руководитель (заместитель руководителя) ГАУЗ СО ПБ № 3, а также лицо, входящее в состав органов управления ГАУЗ СО ПБ № 3 или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ГАУЗ СО ПБ № 3, крупными потребителями услуг ГАУЗ СО ПБ № 3, либо могут извлекать выгоду из использования, распоряжения имуществом ГАУЗ СО ПБ № 3.

Заинтересованность в совершении ГАУЗ СО ПБ № 3 тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ГАУЗ СО ПБ № 3.

Конфликт интересов между участником закупки и заказчиком – случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии при осуществлении закупок, руководитель договорной службы заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в ГАУЗ СО ПБ № 3 осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирование;
- соблюдение баланса интересов ГАУЗ СО ПБ № 3 и работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ГАУЗ СО ПБ № 3 от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАУЗ СО ПБ № 3.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем,

а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ГАУЗ СО ПБ № 3 личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в ГАУЗ СО ПБ № 3, работник подает на имя руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 уведомление (форма уведомления – приложение к настоящему Положению).

3.2. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 ответственным лицом.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7(семи) рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГАУЗ СО ПБ № 3.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) ГАУЗ СО ПБ № 3 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет учредителя ГАУЗ СО ПБ № 3 (Министерство здравоохранения Свердловской области).

3.10. Общие обязанности работников ГАУЗ СО ПБ № 3 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулировании конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1. части первой статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГАУЗ СО ПБ № 3.

4.3. По письменной договоренности ГАУЗ СО ПБ № 3 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

5.1. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

5.2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность;

5.3. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом;

5.4. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с ГАУЗ СО ПБ № 3, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

5.5. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГАУЗ СО ПБ № 3 с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

5.6. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ГАУЗ СО ПБ № 3, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

5.7. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

5.8. Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГАУЗ СО ПБ № 3 с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства;

5.9. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды, преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

6. Внутренний контроль и аудит

6.1. Внутренний контроль хозяйственных операций в ГАУЗ СО ПБ № 3 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.2. При проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

6.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов; записи несуществующих расходов; отсутствие первичных учетных документов; исправлений в документах и отчетности; уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

6.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, в том числе:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- закупки по ценам, значительно отличающихся от рыночных.

6.5. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

6.6. В целях снижения риска вовлечения ГАУЗ СО ПБ № 3 в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов.

6.7. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутация в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.д.

6.8. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов должны включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

7. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

7.1. Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении организации, связано с высокими коррупционными рисками.

7.2. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

7.3. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить работника в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в ГАУЗ СО ПБ № 3 государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам семьи любой собственности, принадлежащей ГАУЗ СО ПБ № 3;
- предложений о заключении ГАУЗ СО ПБ № 3 договоров на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

7.4. При нарушении государственным служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник ГАУЗ СО ПБ № 3 обязан незамедлительно обратиться к работодателю, а работодатель - в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГАУЗ СО ПБ № 3 декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. ГАУЗ СО ПБ № 3 не принимает каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.4. Руководство ГАУЗ СО ПБ № 3 и его работник:

- оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.5. Руководство ГАУЗ СО ПБ № 3 и его работники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных и правоохранительных органов.

Главному врачу ГАУЗ СО ПБ № 3
Токарю А.А.

Ф.И.О. работника

должность работника

структурное подразделение

номер телефона работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять (нужное подчеркнуть) личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть) (заполняется при наличии у работника ГАУЗ СО ПБ № 3 предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

подпись

фамилия, инициалы

дата



ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 – физические лица, состоящие с ГАУЗ СО ПБ № 3 в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Уведомление – сообщение работника ГАУЗ СО ПБ № 3 об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику ГАУЗ СО ПБ № 3 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ГАУЗ СО ПБ № 3 обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности отправить сообщение в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ГАУЗ СО ПБ № 3 направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, может установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журн) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО ПБ № 3 к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя члены и секретарь) назначаются работодателем и утверждаются правовым актом ГАУЗ СО ПБ № 3.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ГАУЗ СО ПБ № 3, к незаконному исполнению которых его пытались склонить. Результаты проверки Комиссии представляет работодателю в форме письменного заключения в 3-дневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ГАУЗ СО ПБ № 3 к совершению коррупционных правонарушений.

В целях подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО ПБ № 3 к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО ПБ № 3 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 (двух) рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Положению
об информировании работниками ГАУЗ СО ПБ № 3
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

№ п.п.	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание

Приложение № 2
к Положению
об информировании работниками ГАУЗ СО ПБ № 3
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Главному врачу ГАУЗ СО ПБ № 3
Токарю А.А.

Ф.И.О. работника

должность работника

структурное подразделение

номер телефона работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника ГАУЗ СО ПБ № 3
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника
ГАУЗ СО ПБ № 3 к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства

2. _____

подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и
обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о
совершении коррупционного правонарушения

3. _____

все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения

4. _____

информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту

К уведомлению прилагаю: _____

материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению
коррупционного правонарушения, иные документы

дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « _____ » _____ 20 _____

ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление



**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
в ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУЗ СО ПБ № 3 (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников ГАУЗ СО ПБ № 3 требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. ГАУЗ СО ПБ № 3 поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3.

1.4. ГАУЗ СО ПБ № 3 исходит из того, что долговременные отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушаются закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГАУЗ СО ПБ № 3, честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ГАУЗ СО ПБ № 3. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ГАУЗ СО ПБ № 3.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников ГАУЗ СО ПБ № 3, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГАУЗ СО ПБ № 3.
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3 исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся

на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ГАУЗ СО ПБ № 3 требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам ГАУЗ СО ПБ № 3, протекционизм внутри ГАУЗ СО ПБ № 3.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам, знакам делового гостеприимства

2.1. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые ГАУЗ СО ПБ № 3, передаются и принимаются только от имени ГАУЗ СО ПБ № 3, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени ГАУЗ СО ПБ № 3 могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГАУЗ СО ПБ № 3, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа ГАУЗ СО ПБ № 3, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики, Кодексу этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО ПБ № 3 и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо

встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники ГАУЗ СО ПБ № 3 должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ГАУЗ СО ПБ № 3.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ГАУЗ СО ПБ № 3 или его работников.

3. Права и обязанности работников ГАУЗ СО ПБ № 3

при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы ГАУЗ СО ПБ № 3 или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ГАУЗ СО ПБ № 3 обязаны поставить в известность руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники ГАУЗ СО ПБ № 3 обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ГАУЗ СО ПБ № 3, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ГАУЗ СО ПБ № 3 каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ГАУЗ СО ПБ № 3, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам ГАУЗ СО ПБ № 3 не рекомендуется принимать или передаривать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от ГАУЗ СО ПБ № 3, от его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных,

независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые ГАУЗ СО ПБ № 3 решения и т.д.

3.9. Администрация и работники ГАУЗ СО ПБ № 3 не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работники ГАУЗ СО ПБ № 3 не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью выше 3 000 (трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику ГАУЗ СО ПБ № 3 предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3.

3.11. Работник ГАУЗ СО ПБ № 3, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них немедленно, уведомить руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 о факте предложения подарка (вознаграждения);
- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю ГАУЗ СО ПБ № 3 и продолжить работу в установленном в ГАУЗ СО ПБ № 3 порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГАУЗ СО ПБ № 3 обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в ГАУЗ СО ПБ № 3.

3.13. Работникам ГАУЗ СО ПБ № 3 запрещается:

- самостоятельно принимать решения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- принимать без согласования с руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3 деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

3.14. ГАУЗ СО ПБ № 3 может принимать решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленные на создание и упрочение имиджа ГАУЗ СО ПБ № 3. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается руководителем ГАУЗ СО ПБ № 3.

3.15. В случаях осуществления спонсорских, благотворительных программ ГАУЗ СО ПБ № 3 должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ГАУЗ СО ПБ № 3 помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников ГАУЗ СО ПБ № 3 в период работы ГАУЗ СО ПБ № 3.

Главному врачу ГАУЗ СО ПБ № 3
Токарю А.А.

Ф.И.О. работника

должность работника

структурное подразделение

номер телефона работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

«_____» _____ 20____ года

Уведомляю о получении «_____» _____ 20____ года подарка(ов)
в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и
дата его проведения, место и дату командировки)

№ п.п.	Наименование подарка	Основные характеристики	Количество предметов	Стоимость (рублей)*

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «_____» _____ 20____
подпись _____ расшифровка подписи

Лицо, принявшее уведомление _____ «_____» _____ 20____
подпись _____ расшифровка подписи

Регистрационный номер в журнале уведомлений _____
«_____» _____ 20____

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГАУЗ СО ПБ № 3

Психиатрическая
Больница №3
А.А. Токарь



ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»
ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученных по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГАУЗ СО ПБ № 3.

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), определенный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГАУЗ СО ПБ № 3, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» определен номер: (343) 307 37 73. «Телефон доверия» установлен в приемной главного врача. Режим функционирования «телефона доверия»: с понедельника по пятницу с 7.55 до 16.35.

4. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется секретарем руководителя ГАУЗ СО ПБ № 3 и фиксируется им по форме, определенной приложением № 1.

5. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 и контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3, поступающих по «телефону доверия», осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупции).

6. Обращения, поступившие на «телефон доверия» ГАУЗ СО ПБ № 3, о фактах проявления коррупции, совершенных работниками ГАУЗ СО ПБ № 3 и контрагентами ГАУЗ СО ПБ № 3, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» ГАУЗ СО ПБ № 3 (далее – Журнал) по установленной приложением № 2 форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции лицом, ответственным за профилактику коррупции.

8. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется лицом, ответственным за профилактику коррупции в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом, в Министерство здравоохранения Свердловской области, а также в Департамент противодействия и контроля Свердловской области.

9. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Лицо, ответственное за профилактику коррупции, работающее с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

11. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАУЗ СО ПБ № 3.

12. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

**Обращение,
поступившее на «телефон доверия»
ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»**

Дата, время:

_____ указывает дату, время поступления сообщения на телефон доверия

Фамилия, имя, отчество: _____

_____ указывает Ф.И.О. абонента, название организации

_____ либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил

Место проживания: _____

_____ указывается адрес, который сообщил абонент:

_____ почтовый индекс, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира

Контактный телефон: _____

_____ номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент

_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

_____ должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение

Журнал
регистрации обращений граждан по «телефону доверия»
ГАУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»

№ п.п.	Дата (число, месяц, год)	Время (часы, минуты)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено.