

Главному врачу ГАУЗ СО ПБ № 3
Токарю А.А.

Ф.И.О. работника

должность работника

структурное подразделение

номер телефона работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

«_____» _____ 20____ года

Уведомляю о получении «_____» _____ 20____ года подарка(ов)
в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и
дата его проведения, место и дату командировки)

№ п.п.	Наименование подарка	Основные характеристики	Количество предметов	Стоимость (рублей)*

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «_____» _____ 20____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Лицо, принявшее уведомление _____ «_____» _____ 20____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Регистрационный номер в журнале уведомлений _____
«_____» _____ 20____